

Guía para clientes de ACA sobre cómo trabajar con un agente

Para clientes de ACA que ESTÁN ACTUALMENTE INSCRITOS pero desean añadir un agente para que les ayude cuando sea necesario.

VIRGINIA

1. Inicie sesión en su cuenta del Mercado de Seguros de Virginia en:
<https://www.marketplace.virginia.gov/es/>
2. Vaya a “Ayuda y asistencia”. Añádame (Sheron Sidbury) como su agente. Esto me dará acceso a su cuenta para poder ayudarlo. Vea el tutorial en vídeo:
<https://app.screencastify.com/watch/uD8TgZ2aYbuiji2jZkUA> (las instrucciones comienzan en el minuto 2:10).
3. Rellene el formulario de consentimiento de privacidad obligatorio para ahorrar tiempo en caso de que necesite que corrija manualmente un error en su solicitud. Se le proporcionará una contraseña. <https://www.jotform.com/242606525418052>

MARYLAND

1. Utilice el siguiente enlace para buscarme (Sheron Sidbury) en el directorio de agentes/corredores autorizados de Maryland Health Connections:
<https://app.marylandhealthconnection.gov/hixui/public/home.html#/getEstimate/financialAssistance?notFromAnon=true&shoppingYear=2023>
2. Se le pedirá que inicie sesión en su cuenta de Maryland Health Connection en:
<https://www.marylandhealthconnection.gov/>
3. Siga las instrucciones para completar la conexión. Vea el tutorial en vídeo:
<https://app.screencastify.com/watch/wFtGG4Xn2GMOxkfvtl4s> (las instrucciones comienzan en el minuto 2:30).
4. Rellene el formulario de consentimiento de privacidad obligatorio para ahorrar tiempo en caso de que necesite que corrija manualmente un error en su solicitud. Se le proporcionará una contraseña. <https://www.jotform.com/242606525418052>