

# Guía para clientes de ACA sobre cómo trabajar con un agente

*Para clientes de ACA que ESTÁN ACTUALMENTE INSCRITOS pero desean añadir un agente para que les ayude cuando sea necesario.*

## VIRGINIA

1. Inicie sesión en su cuenta del Mercado de Seguros de Virginia en:  
<https://www.marketplace.virginia.gov/es/>
2. Vaya a “Ayuda y asistencia”. Añádame (Sheron Sidbury) como su agente. Esto me dará acceso a su cuenta para poder ayudarle. Vea el tutorial en vídeo:  
<https://app.screencastify.com/watch/uD8TgZ2aYbuiji2jZkUA> (las instrucciones comienzan en el minuto 2:10).
3. Rellene el formulario de consentimiento de privacidad obligatorio para ahorrar tiempo en caso de que necesite que corrija manualmente un error en su solicitud. Se le proporcionará una contraseña. <https://www.jotform.com/242606525418052>

## MARYLAND

1. Utilice el siguiente enlace para buscarme (Sheron Sidbury) en el directorio de agentes/corredores autorizados de Maryland Health Connections:  
<https://app.marylandhealthconnection.gov/hixui/public/home.html#/getEstimate/findAssistance?notFromAnon=true&shoppingYear=2023>
2. Se le pedirá que inicie sesión en su cuenta de Maryland Heath Connection en:  
<https://www.marylandhealthconnection.gov/>
3. Siga las instrucciones para completar la conexión. Vea el tutorial en vídeo:  
<https://app.screencastify.com/watch/wFtGG4Xn2GMOxkfvtl4s> (las instrucciones comienzan en el minuto 2:30).
4. Rellene el formulario de consentimiento de privacidad obligatorio para ahorrar tiempo en caso de que necesite que corrija manualmente un error en su solicitud. Se le proporcionará una contraseña. <https://www.jotform.com/242606525418052>